

Strategia na niepewne czasy

Kurs dla zaawansowanych



REGULAMIN



Fundacja Akademia
Organizacji
Obywatelskich



2000-20**25** LAT
POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI

REGULAMIN

Kursu p.t.

„Strategia na niepewne czasy”

Niniejszy regulamin określa zasady kursu realizowanego przez Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich (zwaną dalej Organizatorem) pt. „Strategia na niepewne czasy” (zwanego dalej Kursem), obejmujące warunki uczestnictwa i ukończenia Kursu, organizację nauczania, harmonogram oraz prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki.

ROZDZIAŁ 1.

Warunki uczestnictwa

1. W Kursie może uczestniczyć osoba, która:
 - a) pracuje w organizacji pozarządowej, działającej od co najmniej dwóch lat, na samodzielny stanowisku menedżerskim,
 - b) ma udokumentowane minimum pięcioletnie doświadczenie menedżerskie zdobyte w organizacjach pozarządowych;
 - c) zostanie w wyniku procesu rekrutacji zakwalifikowana do udziału w Kursie.
2. Pozostałe warunki uczestnictwa obejmują:
 - a) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu oraz podpisanie umowy szkoleniowej;
 - b) przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków formalnych opisanych w punkcie 1 lit. a) i b);
 - c) wyrażenie, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Kursu, jego monitoringu i ewaluacji oraz dla celów sprawozdawczości, w tym na przekazanie danych Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, z środków której finansowany jest Kurs, oraz na podanie do publicznej wiadomości danych takich jak: imię, nazwisko, nazwa organizacji i pełniona w niej funkcja;
 - d) wyrażenie zgody na upublicznienie wizerunku utrwalonego podczas zajęć w formie zdjęć i filmów powstałych w trakcie realizacji Kursu dla celów sprawozdawczości, promocji i informowania o Kursie.
3. Osoba, która w trakcie trwania Kursu zaprzestanie pracy na rzecz organizacji pozarządowej, traci prawo do dalszego uczestnictwa.

ROZDZIAŁ 2.

Organizacja nauczania

1. Kurs składa się z następujących komponentów:
 - a) webinarium otwierającego Kurs,
 - b) 3 jednodniowych szkoleń stacjonarnych,
 - c) przygotowania przez każdego uczestnika 1 pracy przygotowawczej,
 - d) przygotowania trzech prac poszkoleniowych, w tym dwóch na zaliczenie i jednej na ocenę,
 - e) 1 warsztatu online, trwającego ok. 3 godzin,
 - f) nieobowiązkowych indywidualnych konsultacji w wymiarze do 1,5 godziny dla jednej osoby.
2. Wszystkie szkolenia stacjonarne odbywają się w Warszawie.
3. Uczestnik jest zobowiązany zapewnić sobie we własnym zakresie dostęp do infrastruktury technicznej pozwalającej na efektywne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych online, w tym do odpowiedniej jakości łącza internetowego.
4. Zajęcia prowadzone online (webinarium otwierające Kurs, warsztat) nie będą nagrywane.
5. Instrukcja dotycząca wykonania pracy przygotowawczej podana zostanie podczas webinarium otwierającego Kurs. Praca musi być ukończona przed pierwszym szkoleniem stacjonarnym. Jej głównym elementem będzie przejście testu w formie ankiety.
6. Instrukcje dotyczące wykonania prac poszkoleniowych oraz zasady ich oceny będą przekazywane podczas szkoleń stacjonarnych. Czas na przygotowanie prac wyniesie od 2 do 3 tygodni (zależnie od pracy).
7. Każdą pracę poszkoleniową należy w ustalonym terminie złożyć na platformie e-learningowej Kursodrom.
8. Osoby nieobecne na szkoleniu stacjonarnym nie składają pracy poszkoleniowej i tym samym nie zaliczają danych zajęć.
9. Aktualne informacje na temat Kursu udostępniane będą pocztą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub na platformie Kursodrom.

ROZDZIAŁ 3.

Harmonogram Kursu

1. Kurs realizowany jest w okresie od 13 października 2025 r. do 18 lutego 2026 r.
2. Harmonogram zjazdów przeznaczonych na szkolenia stacjonarne oraz daty zajęć online przedstawiono w poniższej tabeli:

WYDARZENIA	TERMIN	TEMAT
Webinarium otwierające Kurs	13 października 2025	O programie, zasadach, korzyściach i wyzwaniach Kursu. Informacje o pracy przygotowawczej
Szkolenie stacjonarne	22 października 2025	Baza – gdzie jesteśmy i co wiemy o naszej strategii?
Szkolenie stacjonarne	19 listopada 2025	Duży obrazek – co powinno być sednem strategii mojej organizacji?
Warsztat online	10 grudnia 2025	Stare i nowe kompetencje menedżera strategicznego
Szkolenie stacjonarne	14 stycznia 2026	Zwinna strategia – czy to opcja dla mojej organizacji?
Indywidualne konsultacje dla uczestników Kursu	4-12 lutego 2026	Omówienie pracy końcowej i ew. tematów zgłoszonych przez uczestnika
Zakończenie Kursu	18 lutego 2026	

3. Webinarium otwierające Kurs zorganizowane zostanie w godzinach 15.00-16.00.
4. Szkolenia stacjonarne odbywają się w godzinach 10.00-17.00.
5. Warsztat online zostanie przeprowadzony w godzinach 15.00-18.00 za pośrednictwem platformy udostępnionej przez Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu Kursu oraz rozkładu godzinowego zajęć. O zmianach tych uczestnicy będą niezwłocznie informowani. Nieobecność podczas szkolenia stacjonarnego lub warsztatu online, którego termin został zmieniony przez Organizatora, nie jest wliczana do limitu dozwolonych nieobecności.

ROZDZIAŁ 4.

Zobowiązania i prawa uczestnika

1. Uczestnik Kursu zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych i zajęciach online,
 - b) punktualnego stawiania się na zajęcia stacjonarne i online,
 - c) wykonywania w terminie pracy przygotowawczej oraz prac poszkoleniowych,
 - d) informowania o planowanych nieobecnościach,
 - e) informowania o zmianach danych podanych w formularzu zgłoszeniowym,
 - f) uczestniczenia w ewaluacji Kursu, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oraz przestrzegania innych postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Kursu, w szczególności dotyczy to sytuacji określonej w Rozdziale 5 pkt 5) Regulaminu.
3. Przystępując do udziału w Kursie, uczestnik uzyskuje prawo do korzystania z wszystkich form nauki oferowanych w ramach programu Kursu, przedstawionych w rozdziale 2 pkt 1, z uwzględnieniem warunku przedstawionego w rozdziale 2 pkt 4 Regulaminu.
4. Organizator zapewni podstawowe (nieuwzględniające szczególnych potrzeb lub preferencji) wyżywienie w postaci napojów i lunchu każdego dnia szkolenia stacjonarnego osobom, które potwierdzą udział w szkoleniu.
5. Udział w Kursie jest bezpłatny. Uczestnicy/uczestniczki we własnym zakresie pokrywają koszty podróży i zakwaterowania związane z udziałem w szkoleniach stacjonarnych.
6. W przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami osobistymi lub zawodowymi rezygnacji z udziału w Kursie, uczestnik nie będzie uprawniony do korzystania w przyszłości z innych form wsparcia Organizatora.

ROZDZIAŁ 5.

Warunki ukończenia Kursu

1. Warunki ukończenia Kursu obejmują:
 - a) udział w webinarium otwierającym Kurs,
 - b) obecność i aktywny udział w zajęciach podczas wszystkich szkoleń stacjonarnych,
 - c) terminowe wykonanie pracy przygotowawczej,
 - d) terminowe wykonywanie i składanie prac poszkoleniowych,
 - e) uzyskanie zaliczeń prac poszkoleniowych złożonych po pierwszym i drugim szkoleniu stacjonarnym,
 - f) uzyskanie minimum 60 punktów na 100 punktów możliwych za pracę końcową (praca poszkoleniowa składana po trzecim szkoleniu stacjonarnym),
 - g) prezentowanie postawy zaangażowania i współpracy z innymi uczestnikami/uczestniczkami Kursu.
2. Udział w warsztacie online nie jest obowiązkowy. Nie jest też obowiązkowe korzystanie z indywidualnych konsultacji.
3. Za dzień obecności na szkoleniach stacjonarnych uważa się minimum 7 godzin szkoleniowych (lekcyjnych) spędzonych na szkoleniu. Obecność musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika/uczestniczki na liście obecności.
4. Uczestnicy/uczestniczki, którzy spełnią warunki wymienione w pkt 1, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 niniejszego rozdziału, uzyskają dyplom ukończenia Kursu. Inne zaświadczenia o uczestnictwie w Kursie nie będą wydawane.
5. Uczestnicy/uczestniczki, którzy nie wykonają w terminie pracy przygotowawczej i nie złożą w terminie dwóch prac poszkoleniowych, zostaną skreśleni z listy uczestników Kursu i utracą prawo do dalszego udziału w Kursie.

ROZDZIAŁ 6.

Prawa autorskie

1. Prawa autorskie do wszelkich opracowań, materiałów i innych treści powstałych w trakcie Kursu w wyniku grupowej pracy uczestników, trenerów prowadzących i innych zaangażowanych osób są własnością Fundacji Akademia Organizacji Obywatelskich i wszystkich osób, które je tworzyły. Mogą one być nieodpłatnie udostępnione osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, na warunkach licencji Creative Commons/Uznanie Autorstwa/Użycie Niekomercyjne/Na tych samych warunkach.
2. Powyższy punkt nie dotyczy indywidualnych prac poszkoleniowych przygotowywanych przez osoby uczestniczące w Kursie, które co do zasady, traktowane są jako materiał poufny.

ROZDZIAŁ 7.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Organizatora.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.



Fundacja Akademia
Organizacji
Obywatelskich



2000-20**25** LAT
POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI

Organizatorem kursu jest
Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich
ul. Królowej Marysieńki 48, Warszawa
tel. 664 098 691, e-mail: faoo@faoo.pl
www.faoo.pl

Kurs jest organizowany dzięki wsparciu
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.