

# Szkoła Fundraisingu FAOO

Kurs specjalistyczny

VI  
edycja

## REGULAMIN

# REGULAMIN

## Szkoły Fundraisingu FAOO

Niniejszy regulamin określa cele i zakres kursu fundraisingowego realizowanego przez Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich (zwaną dalej Organizatorem) pn. Szkoła Fundraisingu FAOO (zwanego dalej Szkołą), warunki uczestnictwa w nim i jego ukończenia, organizację nauczania, harmonogram oraz prawa i obowiązki uczestnika i uczestniczki Szkoły.

### ROZDZIAŁ 1. Warunki uczestnictwa

W Szkole może uczestniczyć osoba, która:

- a) zostanie w wyniku procesu rekrutacji zakwalifikowana do udziału w Szkole,
- b) zaakceptuje niniejszy Regulamin,
- c) dostarczy Organizatorowi najpóźniej do dnia 06 kwietnia 2021 r. oryginały następujących dokumentów, uprawniających do udziału w Szkole:
  - podpisaną umowę szkoleniową;
  - podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z uczestnictwem w Szkole, w tym dla celów monitoringu i ewaluacji;
  - podpisaną zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów sprawozdawczości, promocji i informowania o Szkole;
  - zaświadczenie organu uprawnionego do składania oświadczeń, potwierdzające minimum roczny staż i stały charakter pracy związanej z pozyskiwaniem środków, wykonywanej przez daną osobę na rzecz organizacji zgłaszającej.

### ROZDZIAŁ 2. Organizacja nauczania

1. Szkoła składa się z następujących komponentów:

- a) 2 webinarów (otwierającego i zamykającego Szkołę),
  - b) 4 dwudniowych szkoleń stacjonarnych,
  - c) przygotowania przez każdego uczestnika 4 prac wdrożeniowych na zaliczenie, których wykonanie można konsultować zdalnie z trenerami,
  - d) pakietu edukacyjnego online, w ramach którego obowiązkowe jest zaliczenie 4 kursów e-learningowych z testami.
2. Wszystkie szkolenia stacjonarne odbywają się w Warszawie.
3. W przypadku gdy z powodu obostrzeń dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego szkolenia nie będą mogły odbyć się w formie stacjonarnej, zostaną one zastąpione szkoleniami online.
4. Wykonanie każdej pracy wdrożeniowej na zaliczenie odbywa się wg następującego schematu:
- a) w ciągu 3 tygodni od zakończenia szkolenia stacjonarnego uczestnicy przygotowują wdrożeniowe zadanie zaliczeniowe i dostarczają je trenerowi prowadzącemu;

- b) w ciągu kolejnych dwóch tygodni trener prowadzący ocenia zadania zaliczeniowe i przekazuje każdemu uczestnikowi informację zwrotną na temat poprawności wykonania zadania wraz z oceną punktową;
- c) w terminie do końca trzeciego tygodnia od zakończenia zajęć warsztatowych uczestnicy zaliczają test na platformie z zakresu tematycznego objętego e-learningowym kursem ekranowym.
5. Aktualne informacje na temat Szkoły udostępniane będą na stronach internetowych Organizatora, na platformie e-learningowej Kursodrom oraz pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
6. Udział w Szkole jest bezpłatny, jednak uczestnik we własnym zakresie pokrywa koszty podróży i zakwaterowania związane z udziałem w Szkole. Przewidziana jest ograniczona liczba dotacji przeznaczonych na dofinansowanie kosztów podróży służbowych dla organizacji, które delegują uczestnika i znajdują się w trudnej sytuacji finansowej.

### ROZDZIAŁ 3. Harmonogram Szkoły

1. Szkoła realizowana jest w okresie 26 marca 2021 r. do 6 września 2021 r.
2. Harmonogram zjazdów przeznaczonych na szkolenia stacjonarne oraz daty webinarium przedstawiono w poniższej tabeli:

WYDARZENIA	TERMIN	TEMAT
Webinarium inauguracyjne	26 marca 2021	Informacje merytoryczne i organizacyjne związane ze Szkołą. Wstęp do Szkoły
I zjazd szkoleniowy	14-15 kwietnia 2021	Wprowadzenie do fundraisingu
II zjazd szkoleniowy	05-06 maja 2021	Metody pozyskiwania środków i ich prawne uwarunkowania
III zjazd szkoleniowy	09-10 czerwca 2021	Marketing i komunikacja w fundraisingu
IV zjazd szkoleniowy	30 czerwca – 1 lipca 2021	Planowanie kampanii fundraisingowej
Webinarium zamykające	06 września 2021	Podsumowanie Szkoły merytoryczne i organizacyjne

3. Zajęcia stacjonarne odbywają się w następujących godzinach:

pierwszy dzień szkolenia: 10.30-18.00,

drugi dzień szkolenia: 8.30-16.00

4. Łączny szacowany czas, jaki uczestnik powinien przeznaczyć na naukę, wynosi ok. 100 godzin dydaktycznych, w tym 64 godzin na szkolenia stacjonarne oraz ok. 40 godzin na samodzielną naukę online oraz wykonywanie zadań zaliczeniowych.
5. Organizator zastrzega prawo zmiany harmonogramu Szkoły oraz rozkładu godzinowego zajęć. O zmianach tych uczestnicy będą niezwłocznie informowani. Nieobecność podczas szkolenia stacjonarnego, którego termin został zmieniony przez Organizatora, nie jest wliczana do limitu dozwolonych nieobecności.

### ROZDZIAŁ 4. **Zobowiązania i prawa uczestnika**

1. Uczestnik Szkoły zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych (lub online) oraz webinarium otwierającym i zamykającym Szkołę,
  - c) punktualnego stawiania się na zajęcia stacjonarne (lub online),
  - d) aktywnego korzystania z zasobów edukacyjnych udostępnianych do samodzielnej nauki online,
  - e) wykonywania w terminie prac zaliczeniowych,
  - f) uczestniczenia w ewaluacji Szkoły, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  - g) informowania o planowanych nieobecnościach,
  - h) informowania o zmianach danych podanych w formularzu zgłoszeniowym.
1. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Szkoły.
2. Przystępując do Szkoły, uczestnik uzyskuje prawo dostępu do następujących form wsparcia:
  - a) 4 dwudniowych szkoleń stacjonarnych (gdy okaże się to konieczne, zastąpionych szkoleniami online);
  - b) 4 kursów e-learningowych do samodzielnej nauki (udostępnianych stopniowo w trakcie Szkoły);
  - c) dodatkowych materiałów szkoleniowych do każdego z przedmiotów;
  - d) zasobów i aktywności edukacyjnych zamieszczonych na platformie e-learningowej Kursodrom;
  - e) 6 godzin zdalnych konsultacji na temat prac zaliczeniowych z trenerami prowadzącymi zajęcia (liczonych jako czas pracy trenera);
  - f) indywidualnej informacji zwrotnej na temat poprawności wykonania zadań zaliczeniowych.
4. Organizator zapewni napoje i lunch każdego dnia szkolenia stacjonarnego osobom, które potwierdzą udział w szkoleniu.
5. W przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami osobistymi lub zawodowymi rezygnacji z udziału w Szkole, uczestnik nie będzie uprawniony do korzystania w przyszłości z innych form wsparcia Organizatora.

### ROZDZIAŁ 5. **Warunki ukończenia Szkoły**

1. Warunki ukończenia Szkoły obejmują:
  - a) udział w webinarium otwierającym Szkołę lub zapoznanie się z jego nagraniem,

- b) obecność i aktywny udział w zajęciach podczas szkoleń stacjonarnych lub online,
  - c) terminowe wykonywanie i składanie zadań wdrożeniowych przygotowanych na zaliczenie poszczególnych przedmiotów,
  - d) uzyskanie po min. 13 punktów na 25 punktów możliwych za każde z zadań wdrożeniowych,
  - e) uzyskanie za wykonanie wszystkich czterech zadań wdrożeniowych łącznie minimum 60 punktów (na 100 możliwych);
  - f) przejście 4 obowiązkowych kursów e-learningowych oraz zdanie testów do tych kursów,
  - g) prezentowanie postawy zaangażowania i współpracy z innymi uczestnikami Szkoły.
2. Dopuszcza się nieobecność podczas szkoleń stacjonarnych i online w wymiarze maksymalnie 2 dni. Za dzień obecności na zajęciach uważa się minimum 6 godzin szkoleniowych (lekcyjnych) spędzonych na szkoleniu. Obecność musi być potwierdzona na liście obecności – własnoręcznym podpisem w przypadku szkoleń stacjonarnych, lub w ustalony przez trenera sposób w przypadku szkoleń online.
  3. Uczestnicy, którzy spełnią warunki wymienione w ust. 1, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 niniejszego rozdziału, uzyskają certyfikat ukończenia Szkoły.
  4. Uczestnicy, którzy nie spełnią wszystkich warunków przedstawionych w rozdziale 5, mogą otrzymać zaświadczenie o odbyciu szkoleń zaliczonych zgodnie z zasadami Regulaminu. Zaliczenie szkolenia oznacza w tym przypadku obecność na zajęciach stacjonarnych (lub online), przejście kursu e-learningowego oraz zdanie odpowiedniego testu online, złożenie pracy wdrożeniowej w terminie i uzyskanie jej pozytywnej oceny.

### ROZDZIAŁ 6.

## Prawa autorskie

1. Prawa autorskie do wszelkich opracowań, materiałów i innych treści powstałych w trakcie Szkoły w wyniku grupowej pracy uczestników, trenerów prowadzących i innych zaangażowanych osób są własnością Fundacji Akademia Organizacji Obywatelskich i wszystkich osób, które je tworzyły. Mogą one być nieodpłatnie udostępnione osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, na warunkach licencji Creative Commons/Uznanie Autorstwa/Użycie Niekommercyjne/ Na tych samych warunkach.
2. Powyższy zapis nie dotyczy indywidualnych prac wdrożeniowych tworzonych przez osoby uczestniczące w ramach zaliczenia Szkoły.

### ROZDZIAŁ 7.

## Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
3. Organizator oświadcza, iż dołożył należytej staranności w doborze kadry merytorycznej Szkoły oraz w nadzorowaniu procesu przygotowania szkoleń, nie ponosi jednak odpowiedzialności za treści przekazywane przez trenerów i ekspertów podczas szkoleń stacjonarnych oraz w ramach nauki online.



POLSKO-AMERYKAŃSKA  
FUNDACJA WOLNOŚCI

Szkoła Fundraisingu FAOO  
jest organizowana w ramach  
Programu Edukacji Fundraisingowej,  
dzięki wsparciu Polsko-Amerykańskiej  
Fundacji Wolności.



Fundacja Akademia  
Organizacji Obywatelskich

Organizatorem kursu  
jest Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich  
ul. Królowej Marysieńki 48, Warszawa  
tel. 664 098 691, e-mail: faoo@faoo.pl  
**www.faoo.pl**