



**Zaplanuj i wprowadź zmianę, zwiększ możliwości swojej organizacji!**

## **JAK WPROWADZIĆ ZMIANĘ W ORGANIZACJI i przetrwać, a nawet się rozwinąć?**

### **Ogólne informacje o Kursie**

Zapraszamy menedżerów i menedżerki organizacji pozarządowych do udziału w kursie, którego celem jest wsparcie osób zarządzających NGO w planowaniu i wdrażaniu zmian rozwojowych w ich organizacjach. Zależnie od priorytetów kierownictwa danej fundacji czy stowarzyszenia mogą to być zmiany nakierowane na rozwiązanie problemów blokujących rozwój, na doskonalenia działań, zapewnianie stabilności i ciągłości działań czy też poszukiwanie nowych strategii realizacji misji. Wszyscy wiemy, że są to zadania z kategorii „ważne”, jednak często w natłoku codziennych obowiązków „ważne” przegrywa z „pilne”. Oferowany przez nas program stwarza sytuację pozytywnego przymusu – zostawiacie bieżące sprawy, uczestniczcie w edukacyjnym procesie, który wymaga od Was skupienia się na wyzwaniach zarządzania rozwojem organizacji i... zmaterializowania pomysłów czy zamierzeń w formie pracy zaliczeniowej: planu zmiany. Czyż to nie jest wspaniałe? :)

Proponujemy:

- 2 dwudniowe zjazdy szkoleniowe,
- webinarium podsumowujące program,
- przygotowanie przez każdą osobę uczestniczącą planu rozwoju organizacji,
- konsultacje i ocenę złożonych planów rozwoju,
- dotacje na dofinansowanie wdrożenia do najlepszych planów rozwoju (pula środków na dotacje to ok. 30 tysięcy złotych).

Warunkiem otrzymania dofinansowania jest także obecność na przynajmniej 3 dniach szkoleń stacjonarnych.

Przedstawiony powyżej program stanowi całość. Od osób zgłaszających oczekujemy uczestnictwa we wszystkich jego elementach.

### **Profil uczestnika/uczestniczki**

Program adresowany jest do menedżerów i menedżerek organizacji pozarządowych, czyli osób mających realny wpływ na decyzje podejmowane w organizacjach i w konsekwencji zdolność do przeprowadzenia zmiany. Program nie ma na celu wzmocnienia indywidualnych osób w budowaniu ich pozycji w organizacji.



## Program

### TEMATY I SESJI

#### ➤ Zarządzanie zmianą w organizacji

##### Zagadnienia szczegółowe

- Zmiana, jaka powinna interesować menedżera. Cechy procesu strategicznej zmiany
- Biografia mojej organizacji. Czego mogę się nauczyć z punktów zwrotnych w życiu mojej organizacji
- Zmiany na horyzoncie mojej organizacji. Czym powinniśmy się zająć w niedalekiej przyszłości i dlaczego? Miniforesight
- *Buzz words* zarządzania zmianą: wzór Gleichera, efekt Czerwonej Królowej, długa ciemna noc innowatora, stan umysłu (*mindset*), być *agile*, KPIs' – czy to ma znaczenie? Jakie aspekty zarządzania zmianą są dla mnie ważne?
- Dlaczego 70% procesów zmiany kończy się porażką? Siła i opór: dwie strony tego samego medalu. 7 postaw wobec zmian
- Przypomnienie: 8-etapowy proces zmiany wg Kottera. Praktyczne aspekty zaplanowania i realizacji projektu zmiany
- Ja wobec zmiany

### TEMATY II SESJI

#### ➤ Wyzwania interpersonalne związane z wprowadzeniem zmiany w organizacji – warsztat z elementami superwizji

##### Zagadnienia szczegółowe

- Ja jako menedżer/menedżerka – moje wyzwania we wprowadzaniu zmian w organizacji, środowisku
- Jak lepiej rozumieć zachowania ludzi w zmianie i poprawić skuteczność komunikacji – podstawy Analizy Transakcyjnej
- Konflikty jako naturalny element wdrażania zmiany – przegląd strategii, modeli rozwiązywania konfliktów
- Menedżer/menedżerka w sytuacji konfliktu – analiza sytuacji, wsparcie menedżera/menedżerki, procedury wewnętrzne dotyczące postępowania w sytuacji konfliktu w organizacji
- Kompetencje rozwiązywania konfliktów
- Sytuacje trudne w zespole związane z wprowadzaniem zmiany – superwizyjny ogląd (superwizja grupowa)

### PRACA POSZKOLENIOWA

Samodzielna praca uczestników: przygotowanie planu rozwoju organizacji wg zadanej struktury (diagnoza/uzasadnienie, cele zmiany, metody realizacji celów, harmonogram, budżet, ryzyka).



## WEBINARIUM ZAMYKAJĄCE

Podczas webinarium przedstawimy wnioski z analizy i oceny dostarczonych nam planów rozwojowych, ogłosimy, czyje projekty uznaliśmy za najlepsze i kto w związku z tym może uzyskać dotację na dofinansowanie ich realizacji. Będziemy też cieszyć się z zakończenia Programu przez wszystkich, którzy do tego etapu dojdą☺

### Miejsce i harmonogram

Sesje warsztatowe odbędą się w Warszawie, o dokładnej lokalizacji poinformujemy w terminie późniejszym.

Co?	Kiedy?
I sesja szkoleniowa: Zarządzanie zmianą w organizacji	30-31 stycznia 2019
II sesja szkoleniowa: Wyzwania interpersonalne związane z wprowadzeniem zmiany w organizacji	27-28 lutego 2019
Złożenia planów/projektów zmiany	21 marca 2019
Webinarium podsumowujące, przyznanie dotacji	3 kwietnia 2019

Sesje szkoleniowe zorganizowane zostaną w następujących godzinach:

- pierwszy dzień – godz. 11.00-18.00,
- drugi dzień – godz. 8.30-16.00

### Rekrutacja

Jeśli spełniasz warunki przedstawione w części „Profil uczestnika” i jesteś zainteresowana/zainteresowany uczestnictwem w kursie, wypełnij formularz zgłoszeniowy - wpisz dane o Tobie i Twojej organizacji oraz przedstaw powody, dla których chcesz wziąć udział w programie.

Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy przesłać na adres [faoo@faoo.pl](mailto:faoo@faoo.pl) w terminie do 18 stycznia 2019 r.

O wynikach rekrutacji zainteresowani zostaną poinformowani w terminie do 22 stycznia 2019 r. Przy ocenie zgłoszeń będziemy brać pod uwagę jakość nadesłanego pisemnego uzasadnienia uczestnictwa w kursie. Planujemy utworzenie jednej grupy.

ZAPRASZAMY!

